



# BERWYN DEVELOPMENT CORPORATION FINISH LINE GRANT – SOLICITUD DE FONDOS Y GUÍA

## PAUTAS

### Propósito de la Beca:

Ayudar a los propietarios a completar los proyectos de rehabilitación en Berwyn para aumentar la viabilidad económica de la comunidad.

### Usos Elegibles:

Los tipos de proyectos elegibles incluyen renovaciones interiores y exteriores (por ejemplo: toldos, mejoras de fachada, diseño interior), reemplazo de ventanas, reducción de roedores y aumentar seguridad. Cámaras agregadas para mejorar la seguridad aceptan el acceso del Departamento de Policía de Berwyn.

Las propiedades elegibles se limitarán a los negocios existentes que hayan operado en Berwyn durante 2 años o más y que no hayan recibido fondos de TIF anteriormente. Aquellos que hayan recibido financiamiento previo serán considerados caso por caso, dependiendo de la disponibilidad de fondos en el último cuarto del año.

### Alcance Geográfico:

La propiedad que se rehabilitará debe ser comercial o de uso mixto dentro del límite. El límite incluye los distritos TIF de Roosevelt, Depot y Harlem. Si no está seguro si su propiedad está dentro del límite, consulte los mapas adjuntos.

### Cantidad de Beca:

La beca será para que el 50% de los costos de rehabilitación no exceda una beca de \$ 5,000.

El reembolso total del proyecto disponible se basa en la disponibilidad de fondos. Los niveles anuales de financiamiento del proyecto son a discreción de Berwyn Development Corporation.

Ejemplos de montos de beca por costo del proyecto:

Monto de Proyecto	Monto de Beca
\$5,000	\$2,500
\$10,000+	\$5,000

### Cronología de Aplicaciones:

Berwyn Development Corporation revisará cada propuesta al recibir una solicitud completa. Un proyecto aprobado recibirá una Carta de Elegibilidad.

**Cronología de Proyecto:**

El proyecto debe estar completado y obtener un Certificado de Ocupación (o el equivalente) de la Ciudad de Berwyn dentro de los ciento veinte (120) días a partir del recibo de la Carta de Elegibilidad. En caso de que el proyecto no esta completado y no obtenga un Certificado de Ocupación (o equivalente) dentro de ciento veinte (120) días, la Carta de Elegibilidad estará inválida y no se desembolsarán fondos aprobados anteriormente.

**Reembolso:**

La beca será en forma de reembolso tras la finalización del Proyecto. En ese momento, el dueño de la propiedad debe:

- Mostrar prueba de la renuncia de todos los gravámenes sobre la propiedad
- Mostrar comprobante de pago por el trabajo realizado
- Proveer una copia del Certificado de Ocupación (o equivalente) de la Ciudad de Berwyn

**Obligaciones:**

El propietario / solicitante de la propiedad debe acordar por escrito que mantendrá la propiedad y el funcionamiento de la propiedad y no permitirá los usos no permitidos durante tres (3) años. Tres (3) años se contarán desde el momento de la emisión del Certificado de Ocupación o la finalización del proyecto. Si el edificio se vende antes de que hayan pasado tres (3) años, todos los fondos distribuidos de la Berwyn Development Corporation deben devolverse en forma de depreciación. Un (1) año equivale a treinta y tres por ciento (33%).

**Condiciones:**

Los usos comerciales que se describen a continuación NO están permitidos como uso durante los primeros tres (3) años de la rehabilitación del edificio:

- Alojamiento y pensión / ocupación de habitación individual
- Tiendas de ropa usada
- Casa de empeño
- Mercado de pulgas
- Préstamos de día de pago y usos de cambio de moneda
- Lavandería
- Peluquerías o salón de tatuajes
- Salas de billar
- Entretenimiento para adultos
- Tiendas de licores envasados
- Cigarrería de vapor o electronica



- Salones de masaje
- Clubes de armas y campos de tiro
- Parafernalia de drogas / "head shops"
- Usos religiosos
- Organizaciones sin fines de lucro
- Establecimientos de juego
- Usos medicos

Si uno de estos usos ya existe dentro del edificio antes de la rehabilitación, se permitirá que el uso continúe como un uso viable dentro del edificio.

## SOLICITUD

**Dirección de Propiedad:** \_\_\_\_\_

### Información del Apicante:

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono (de casa): \_\_\_\_\_

Número de Teléfono (trabajo): \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**Información del Dueño de la Propiedad:** *Comprueba si es igual al anterior* \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono (de casa): \_\_\_\_\_

Número de Teléfono (trabajo): \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

### Descripción del Proyecto:

Describa brevemente el trabajo que se completará y cómo afectará el uso de la propiedad (si necesita más espacio, adjunte hojas adicionales a esta solicitud):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Propiedad:** *(Por favor, marque uno)*

\_\_\_\_\_ El solicitante es el propietario de la propiedad en cuestión y es el firmante de la solicitud. Por favor, proporcione la documentación que acredite el título.

\_\_\_\_\_ El solicitante es el comprador contratado de la propiedad en cuestión, y ha adjuntado una copia del contrato, junto con una declaración firmada del propietario que autoriza el alcance del trabajo del proyecto.

\_\_\_\_\_ El solicitante está actuando en nombre del propietario y ha adjuntado una declaración firmada ante notario del propietario que autoriza el alcance del trabajo del proyecto.

**Lista de Verificación del Solicitante**

1. Fotografías del edificio. Por favor incluya fotos de todas las áreas para ser restauradas. Las fotos deben estar etiquetadas.
2. Dos estimaciones de costos detalladas por tipo de trabajo de restauración a realizar.
3. Prueba de propiedad - es decir, escritura de garantía de la propiedad, formulario de impuestos a la propiedad más reciente, contrato de propiedad registrado con el condado respectivo.
4. Prueba de los recursos financieros en forma de extracto bancario o carta del prestamista sobre el financiamiento aprobado.
5. Se completó el formulario "Pre-Application Meeting Request" (F-3) que incluye una descripción narrativa y los planes de trabajo a realizar. Si se necesita más espacio para la narrativa, adjunte páginas adicionales.
6. Dibujos a escala del proyecto propuesto.
7. Especificaciones y / o información del producto para los materiales a utilizar.
8. Muestras de material y / o color.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_